

Zapytanie ofertowe na świadczenie usług pocztowych i kurierskich

ZAPYTANIE OFERTOWE

W imieniu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie, al. Wojska Polskiego 37, 10-228 Olsztyn, zapraszam Państwa do złożenia oferty na świadczenie usług pocztowych i kurierskich.

Warunki zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
 - 1.) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich i pocztowych.
 - 2.) Zamówienie podzielone jest na 2 (dwa) zadania:
 - Zadanie nr 1 obejmuje świadczenie usług pocztowych,
 - Zadanie nr 2 obejmuje świadczenie usług kurierskich.
 - 3.) Ofertę można składać na każdą z części.

ZADANIE NR 1:

1.) Usługi pocztowe obejmują świadczenie usług w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych wraz z usługą odbioru korespondencji od Zamawiającego.

Dane dotyczące ilości zamawianych przesyłek zawarte są w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia.

- 2.) Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą, na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej.
 - 3.) Nadawane przez Zamawiającego przesyłki, będą w przypadku awizowania odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych jednostkach Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju.
 - 4.) Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - a.) zwykłe ekonomiczne – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłką najszybszej kategorii,
 - b.) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii,
-

c. polecane ekonomiczne – przesyłki rejestrowane będąca przesyłką listową,

przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,

d.) polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,

e.) paczki pocztowe.

5.) Dane określone w załączniku nr 1 do Zaprośzenia odnoszące się do liczby przesyłek/usług mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach. Określone rodzaje i liczba poszczególnych rodzajów przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy szacunkowe ilości przesyłek/usług (określone w załączniku nr 1 formularz cenowy) nie zostaną w pełni wykorzystane w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko i wyłącznie za usługi faktycznie wykonane.

6.) Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych (pocztowej książki nadawczej) według wzoru uzgodnionego przez Wykonawcę i Zamawiającego w odrębnym trybie.

7.) Przesyłki nierejestrowane i paczki nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek. Zestawienia (wykazy) sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

8.) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania, w razie wystąpienia takiej potrzeby, z innych usług pocztowych Wykonawcy, które nie zostały uwzględnione w formularzu cenowym. Niewyszczególnione rodzaje przesyłek (usług pocztowych) będą rozliczane zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy.

9.) Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (polecona, polecona z potwierdzeniem odbioru) na stronie adresowej przesyłki.

10.) Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach pocztowych oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty w postaci nadruku na kopercie lub odcisku pieczęci o treści ustalonej przez Wykonawcę.

11.) Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.

12.) Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.

13.) Wszelkie oznaczenia (numery nadawcze) przesyłek rejestrowanych muszą być zapewnione i naniesione na przesyłkach przez Wykonawcę.

14.) Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego dostarczenia Zamawiającemu obowiązujących druków, np.: zwrotne potwierdzenie nadania, potwierdzenie nadania.

15.) Zasady świadczenia usług określa również Załącznik: Istotne postanowienia umowy – zadanie nr 1.

16.) Ceny jednostkowe netto określone w ofercie muszą obejmować wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

17.) Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki listowe krajowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia:

a.) w dniu następnym, jednak nie później niż w 3 dniu roboczym po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii,

b.) w dniu następnym, jednak nie później niż w 6 dniu roboczym po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.

ZADANIE NR 2:

1.) Usługi kurierskie obejmują świadczenie usług w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek kurierskich w sposób zapewniający:

a.) bezpośredni odbiór przesyłki kurierskiej do doręczenia z Kancelarii Zamawiającego znajdującej się przy Al. Wojska Polskiego 37, 10-228 Olsztyn lub innego punktu wskazanego przez Zamawiającego

b.) możliwość śledzenia przesyłki od momentu nadania do doręczenia,

c.) doręczenie przesyłki w zagwarantowanym terminie określonym w formularzu cenowym lub regulaminie Wykonawcy,

d.) doręczenia przesyłki bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru,

e.) uzyskania pokwitowania odbioru przesyłki w formie papierowej lub elektronicznej,

2.) Maksymalna waga i wymiary przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym

a.) waga do 40 kg,

b.) maksymalne wymiary: nieprzekraczającego 100 cm w jakimkolwiek z wymiarów, ani 100 cm dla największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość.

3.) Dane dotyczące ilości zamawianych przesyłek kurierskich (usług kurierskich) zawarte są w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zaprośzenia.

4.) Dane określone w załączniku nr 1 do Zaprośzenia odnoszące się do liczby przesyłek/usług mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach. Określone rodzaje i liczba poszczególnych rodzajów przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek kurierskich nie stanowi zmiany umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy szacunkowe ilości przesyłek/usług (określone w załączniku nr 1) nie zostaną w pełni wykorzystane w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko i wyłącznie za usługi faktycznie wykonane.

5.) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania, w razie wystąpienia takiej potrzeby z innych usług kurierskich Wykonawcy. Niewyszczególnione rodzaje przesyłek kurierskich będą rozliczane zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy.

6.) Zlecenie wykonania usług kurierskich zgłaszane będzie przez Zamawiającego telefonicznie, drogą elektroniczną lub za pomocą formularza na stronie internetowej od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:30 – 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

7.) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru przesyłek kurierskich od Zamawiającego tego samego dnia, w którym dokonano zlecenia, jeżeli zlecenie zostało złożono do godz. 12:00. Odbiór przesyłek kurierskich od Zamawiającego odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15 – 15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

8.) Wykonawca wraz z dniem podpisania umowy przekaze Zamawiającemu dane kontaktowe służące do zlecenia usług kurierskich.

9.) Wykonawca zobowiązany będzie do sukcesywnego dostarczania opakowań na przesyłki o wadze do 1 kg oraz samokopiujących druków adresowych.

10.) Dowodem nadania przesyłki kurierskiej będzie wydrukowany przez Wykonawcę dowód nadania zawierający dane Nadawcy i Odbiorcy oraz potwierdzony przez pracownika Wykonawcy.

11.) Wykonawca zobowiązuje się do terminowego odbioru przesyłek i do doręczenia zgodnie z wybranym przez Zamawiającego rodzajem terminu doręczania przesyłek.

12.) Zamawiający będzie odpowiedzialny za przygotowanie przesyłek kurierskich w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

13.) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Wykonawcy o wydanie pisemnego potwierdzenia odbioru/doręczenia przesyłki z naliczoną opłatą zgodną z cennikiem Wykonawcy, obowiązującym w dniu podpisania umowy o świadczenie usług kurierskich.

14.) Wykonawca zagwarantuje ubezpieczenie przesyłek kurierskich na standardowych zasadach stosowanych w tego rodzaju usługach przez Wykonawcę.

15.) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia odrębnej opłaty za objęcie, przez Wykonawcę, zawartości przesyłki kurierskiej dodatkowym ubezpieczeniem do wysokości zadeklarowanej przez siebie kwoty.

16.) Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za utratę, ubytek, uszkodzenie albo opóźnienie powstałe od jej przyjęcia do jej wydania z zastrzeżeniem powstania przyczyn po stronie Zamawiającego lub Odbiorcy/ Adresata.

17.) W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych zdarzeń, utrudniających Wykonawcy dotrzymanie terminu doręczenia przesyłek kurierskich, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji i na wyraźne polecenie osoby upoważnionej przez Zamawiającego, do wykorzystania wszelkich możliwych, dostępnych prawnie środków, aby zapewnić wywiązanie się z przyjętego zobowiązania.

18.) Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia zawartości przesyłki przez adresata w obecności przedstawiciela Wykonawcy doręczającego przesyłkę. W przypadku niezgodności zawartości z dowodem nadania adresat będzie miał prawo odmówić przyjęcia przesyłki i zgłosić reklamację na zasadach określonych w regulaminie Wykonawcy oraz zapisu Kodeksu Cywilnego.

19.) W przypadku odmowy przyjęcia przesyłki przez adresata, będzie ona niezwłocznie zwracana przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego z naliczoną opłatą zgodną z cennikiem Wykonawcy, obowiązującym w dniu zwrotu przesyłki, ale nie przekraczającej 100% opłaty podstawowej za daną przesyłkę.

20.) W przypadku nieobecności Odbiorcy Wykonawca będzie podejmował minimum dwukrotną próbę doręczenia przesyłki pozostawiając awiza oraz informując Zamawiającego o zaistniałej sytuacji. Zamawiający podejmie decyzję o dalszym postępowaniu z przesyłką zgodnie z Regulaminem Wykonawcy.

21.) Reklamacje z tytułu jakości świadczonych usług kurierskich będą składane przez Zamawiającego do Wykonawcy drogą elektroniczną niezwłocznie po stwierdzeniu wady usługi kurierskiej. Brak odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w terminie 7 dni licząc od daty jej otrzymania uważane jest przez Zamawiającego za uznanie reklamacji przez Wykonawcę. Niezależnie od faktu zakończenia postępowania reklamacyjnego u Wykonawcy, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

22.) Ceny jednostkowe netto określone w ofercie muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z wypełnianiem i doręczaniem listów przewozowych, dopłatą paliwową, zapakowaniem w opakowania zabezpieczające, oraz inne koszty Wykonawcy.

23.) Zasady świadczenia usług kurierskich określa również **Załącznik:** Istotne postanowienia umowy - zadanie nr 2.

3. Termin realizacji zamówienia.

Zadanie nr 1: od dnia 1 kwietnia 2017 do 31.03.2018

Zadanie nr 2: od dnia 1 kwietnia 2017 do 31.03.2018

4. Termin składania ofert.

**23.03.2017 r. do godziny 14:00 !!!! ZMIANA TERMINU SKŁADANIA OFERT!!!! - ZAMAWIAJĄCY USTALA NOWY
TERMIN SKŁADANIA OFERT NA DZIEŃ 24.03.2017 r. DO GODZ: 14:00!!!**

5. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy na wzorze Wykonawcy uwzględniającym istotne postanowienia umowy określone przez Zamawiającego. W przypadku sprzeczności zapisów Regulaminu Wykonawcy z zapisami Umowy, zapisy umowy posiadają pierwszeństwo nad Regulaminem Wykonawcy.

6. Wymagane dokumenty.

Do oferty należy załączyć:

- a.) **Wypełniony formularz oferty,**
- b.) **Wypełniony formularz cenowy,**
- c.) **Wypełnione i zaakceptowane Istotne postanowienia umowne,**
- d.) **Wzór umowy na podstawie którego opracowana zostanie umowa.**
- e.) **Wpis do Rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (Dz. U. poz. 1529), uprawniający do wykonywania działalności pocztowej objętej obowiązkiem wpisu do Rejestru operatorów pocztowych na terytorium Polski oraz za granicą.**
- f.) **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- g.) **Wykonawcy składają pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w Pkt VI lit d.) - w oryginale lub poświadczone notarialnie.**

7. Sposób sporządzenia i złożenia oferty.

Ofertę proszę sporządzić z wykorzystaniem udostępnionych formularzy: „Formularz Oferty”, „Formularz Cenowy” oraz „Istotne postanowienia umowne”.

Ofertę można złożyć w Siedzibie Zamawiającego – al. Wojska Polskiego 37, 10-228 Olsztyn **lub** przesłać pocztą elektroniczną na adres: przetargi@poliklinika.net

8. Kryteria wyboru ofert:

Najniższa cena oferty.

9. W razie zaistniałych wątpliwości co do treści Formularza cenowego lub Istotnych postanowień umownych prosimy o zadawanie pytań. Pytania należy przysłać faksem lub pocztą elektroniczną na nr oraz adres wskazany w punkcie 11 zaproszenia.

10. Zawarcie umowy

1.) Umowy zostaną zawarte z Wykonawcami wybranymi w zakresie zadań 1 i 2.

2.) Wybrany Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu projekt umowy, który powinien zawierać w szczególności określenie warunków świadczenia usług przez Wykonawcę tj.: informacji o terminach dostarczonych przesyłek, informacji o przysługującym Zamawiającemu prawie wniesienia reklamacji **oraz uwzględniać Istotne postanawiania umowy Zamawiającego lub też deklarację o pierwszeństwie zapisów**

11. Kontakt:

Tomasz Jary

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

przetargi@poliklinika.net

tel./fax 089 539-82-18