

Udostępnianie dokumentacji medycznej

UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Dokumentacja medyczna udostępniana jest:

- pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu bądź osobie upoważnionej przez pacjenta
- po śmierci pacjenta osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym oraz osobie bliskiej na zasadach określonych w ustawie

Dokumentacja medyczna jest udostępniana:

- do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia z zapewnieniem możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;
- przez sporządzenie kopii, wyciągu, odpisu lub wydruku;
- poprzez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie sądów i organów władzy publicznej, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta.;
- za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
- na informatycznym nośniku danych

Podstawą udostępnienia dokumentacji medycznej jest [wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej](#) złożony przez podmiot uprawniony w dowolny sposób. Wniosek można złożyć w Archiwum lub innej komórce organizacyjnej szpitala osobiście lub za pośrednictwem osoby trzeciej. Wniosek można także wysłać pocztą na adres szpitala lub pocztą elektroniczną na adres: archiwum@poliklinika.net.

Udostępnienie dokumentacji medycznej następuje bez zbędnej zwłoki z uwzględnieniem czasu niezbędnego do jej przygotowania oraz weryfikacji osoby uprawnionej do odbioru dokumentacji medycznej

W przypadku udostępnienia w formie elektronicznej (przesłanie na e-maila wskazanego we wniosku o udostępnienie), dokumentację przekazuje się poprzez przesłanie plików zawierających zaszyfrowane informacje wraz z hasłem zabezpieczającym te pliki przesłanym odrębnym kanałem komunikacji

Osobisty odbiór dokumentacji medycznej przez podmiot uprawniony odbywa się w Archiwum

Odmowa udostępnienia dokumentacji medycznej wymaga formy pisemnej z podaniem przyczyny odmowy

Opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku oraz za udostępnienie dokumentacji na informatycznym nośniku danych nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie oraz w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych

Koszty udostępnienia kopii dokumentacji naliczane są według Cennika opłat za świadczenia zdrowotne udzielane osobom nieuprawnionym do świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, a także opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej w SP ZOZ MSWiA z W-MCO w Olsztynie, stanowiącego załącznik do Regulaminu Organizacyjnego SP ZOZ MSWiA z W-MCO w Olsztynie

Podstawa prawna: ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1127 z późn.

zm.)

Archiwum

jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00
tel. (89) 539 86 52